

직무 기술서

| 채용분야 | | 교관-안전교육(구명, 소화) | | |
|----------------|-----|--|--------------|--|
| 분류 | 대분류 | 직군 | 교원직 | |
| | 중분류 | 직종 | 교관 | |
| | 소분류 | 직무 | 안전교육(구명, 소화) | |
| 직무 개요 | | ○ 선원의 해양사고 비상대응능력 향상을 위한 해양안전교육 수행, 연구, 교육 계획 및 교육 기자재 관리 등 해기품질유지 | | |
| 직무 수행 내용 | | ○ 안전교육(구명, 소화) 교육과정 운영(계획수립, 준비, 진행, 결과보고 등) ○ 관련 교육시설 및 교육장비 관리 운영 ○ 관련 예산 집행·정산 ○ 관련 교재 편찬 ○ 관련 연구 및 법령 모니터링 ○ 관련 교육시설 및 기자재 관리 ○ 관련 교육 행정, 경영평가 실무 등 기타 관련 업무 | | |
| 필요 지식 | | ○ 교육기획·개발·운영·평가 등 강의에 필요한 제반 지식 ○ 구명, 소화 관련 실무 등 제반 지식 ○ 관련 교육시설 및 교육장비 제반 지식 ○ 선원법 등 관련 법령해석 및 검토 능력, 법률정보 검색 및 활용 능력 ○ 관련 국내·외 동향 ○ 보고서 작성 능력, 회사 내부 업무 처리 능력, 행정사무 처리 능력 등 | | |
| 필요 기술 | | ○ 강의기법 등 교육운영 능력 ○ 관련 교육시설 및 교육장비 운영 능력 ○ 교재제작 및 편집, 검토 등 능력 ○ 관련 법령해석 및 검토, 검색 및 활용 능력 ○ 각 상황별 우발상황 조치능력 ○ 커뮤니케이션 능력 ○ 보고서 작성, 행정사무 처리 등 컴퓨터 활용 능력 | | |
| 직무 수행 태도 | | ○ 고객(내외부) 존중 등 응대 태도 ○ 적극적인 정보 수집 자세 ○ 프로세스 개선노력 ○ 환경요소에 대한 종합적 분석시각 ○ 위해발생 가능성에 대한 적극적 시각, 안전의식 ○ 사안에 대한 융통성 있는 접근시각 ○ 원활한 의사소통 태도, 상호 업무협조 노력 ○ 공정한 업무수행, 업무규정 준수, 청렴의식, 윤리의식 | | |
| 자격 기준 | 필수 | ○ 다음의 기준요건 중 하나 이상을 충족하는 자 ① 전문학사 이상 학위 소지자로서 3급해기사(항해사 또는 기관사) 이상 면허를 소지하고, 선박(상선 또는 여선)에서 3등항해사 또는 3등기관사 이상 직책으로 2년 이상의 승선 경력이 있는 자 ② 전문학사 이상 학위 소지자로서 3급해기사(항해사 또는 기관사) 이상 면허를 소지하고, 해기교육 지정교육기관에서 2년 이상의 강의 경력이 있는 자 | | |
| | 권장 | ○ 해당사항없음 | | |
| 전형절차 | | ○ 서류전형→필기전형(인성검사)→강의능력심사 및 면접심사→최종합격자 발표 | | |